

*Zarządzenie nr 2/2025/2026 z dnia 9 stycznia 2026 r.
Dyrektora Przedszkola „Delfin” i Przedszkola „Delfin 2” w Olsztynie
w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do
Przedszkola „Delfin 2” w Olsztynie*

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. Zm.) zarządzam co następuje:

1. W związku ze zmianami w zakresie rekrutacji przeprowadzanej przez Urząd Miasta Olsztyn rekrutacja odbędzie się bezpośrednio w placówce oraz poprzez stronę internetową Przedszkola „Delfin 2” poza systemem rekrutacji elektronicznej do przedszkoli miejskich (PUO).
2. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Przedszkola „Delfin 2” prowadzonego przez Izabelę Krzyszycha na rok szkolny 2026/2027:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02 lutego 2026 r. od godz. 9.00 do 13 lutego 2026 r. do godz. 15.00	od 02 marca 2026 r. od godz. 9.00 do 13 marca 2026 r. do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16 lutego 2026 r. do 19 lutego 2026 r.	od 16 marca 2026 r. do 19 marca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 lutego 2026 r. godz. 14.00	20 marca 2026 r. godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 lutego 2026 r. do 26 lutego 2026 r. do godz. 15.00	od 23 marca 2026 r. do 26 marca 2026 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 lutego 2026 r. godz. 14.00	27 marca 2026 r. godz. 14.00

3.

4. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji rekrutacyjnej w Przedszkolu „Delfin 2”.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. **Kontakt: Przedszkole „Delfin 2”, ul. Kanta 46, 10-691 Olsztyn, nr tel. 882 578 782, adres e-mail: przedszkole.delfin@wp.pl**

mgr Izabela Krzyszycha

*Zarządzenie nr 3/2025/2026 z dnia 9 stycznia 2026 r.
Dyrektora Przedszkola „Delfin” i Przedszkola „Delfin 2” w Olsztynie
w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria
oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania, stosowanych na każdym etapie
postępowania rekrutacyjnego
do Przedszkola „Delfin 2” w Olsztynie*

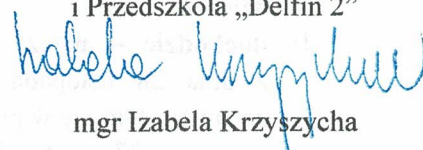
Na podstawie art. 131 ust. 4-6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zarządzam co następuje:

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - a) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole „Delfin 2” prowadzone przez Izabelę Krzyszycha – dyrektora.
 - b) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych dziecka lub osoby/podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - c) **rodzinie** – należy przez to rozumieć następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 ze zm.): do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,
 - d) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.), z tym, że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Określa się kryteria brane pod uwagę na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola wraz z liczbą punktów:
 - a) Pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica, w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 25 punktów,
 - b) Kontynuowanie w kolejnym roku szkolnym edukacji przedszkolnej w tym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata – 20 punktów,
 - c) Uczestniczenie rodzeństwa kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola – 15 punktów,
 - d) Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata:
 - I) do 150% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 15 punktów,
 - II) od 151% do 250% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 10punktów,
 - III) powyżej 250% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 5 punktów,

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt. 2 są dołączone do wniosku:
 - a) Zaświadczenie wystawione przez zakład pracy każdego z rodziców o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej z aktualnym wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rodzice kandydata podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników lub zaświadczenie wystawione przez szkołę, uczelnię o pobieraniu nauki w systemie dziennym – pkt 2 lit. a,
 - b) Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodziców kandydata – pkt 2, lit. b,
 - c) Oświadczenie rodziców/a o ubieganiu się o przyjęcie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola – pkt 2, lit. c,
 - d) Oświadczenie rodziców/a o przypadającym dochodzie na osobą w rodzinie kandydata – pkt 2 lit. d.
4. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji rekrutacyjnej w Przedszkolu „Delfin 2”.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Przedszkola „Delfin”

i Przedszkola „Delfin 2”



mgr Izabela Krzyszycha