

Kraina Delfinka

RPWM.10.04.00-28-0107/22

Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

RPWM.10.00.00 Regionalny rynek pracy

RPWM.10.04.00 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3

REGULAMIN REKRUTACJI NA DOFINANSOWANIE ZATRUDNIENIA NIANI

REKRUTACJA ETAP 2 „KRAINA DELFINKA”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

RPWM.10.00.00 Regionalny rynek pracy

RPWM.10.04.00 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3

Projekt „Kraina Delfinka”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Kraina Delfinka” realizowany jest przez OŚRODEK MEDIACJI I POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ "POROZUMIENIE" IZABELA KRZYSZYCHA od 2022-08-01 do: 2023-11-30 na podstawie umowy nr RPWM.10.04.00-28-0107/22.
2. Projekt „Kraina Delfinka” jest współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 10.04 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
3. Celem głównym projektu jest wejście i powrót na rynek pracy 30 osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w powiecie olsztyńskim i M. Olsztyn (województwo Warmińsko-Mazurskie) w okresie 01.09.2022 – 30.11.2023 (w tym min. 3 os. z niepełnosprawnościami i 11 osób z obszaru wiejskiego).
4. Projekt przewiduje dofinansowanie opieki dzieci do lat 3 (24 opiekunów) w Żłobku przy ul. Jeziołowicza 21, 10-690 Olsztyn oraz dofinansowanie niani sprawującej opiekę nad dziećmi do lat 3 (6 opiekunów) przez okres od 01.09.2022 do 30.11.2023.
5. Rekrutacja etap 2 na dofinansowanie niani rozpocznie się 19.04.2023 r. i będzie trwała do 21.04.2023 r. Rekrutacja przebiegnie zgodnie z regulaminem (w poszanowaniu zasady równych szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych).

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nazywanych dalej „Uczestnikami”, warunki uczestnictwa w projekcie „Kraina Delfinka” zwanego dalej „Projektem”, określa prawa i obowiązki przyjętych Uczestników Projektu.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu mogą zostać:
 - a) **osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3**, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy Kodeks pracy - dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w miejskim/powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
 - b) **osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)** - dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność jest zaświadczenie od pracodawcy lub innej instytucji/urzędu potwierdzające status tych osób w dniu jego wydania.
2. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowani **opiekunowie z niepełnosprawnościami (dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność jest zaświadczenie/orzeczenie) i zamieszkujący na obszarze wiejskim** (zgodnie z Kodeksem cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.).
3. Następnie pod uwagę będą brane kryteria punktowe (zgodnie z opisem poniżej).
4. **Kryteria rekrutacyjne:**
 - a) Kryteria formalne: zamieszkanie w powiecie olsztyńskim i M. Olsztyn (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”); status rodzica lub opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia przez nie 3 roku życia; złożone dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami) w terminie od 19.04.2023 r. do 21.04.2023 r. w biurze projektu/Żłobku,
 - b) Kryteria merytoryczne z przypisanymi wagami punktowymi:
 - kryterium płeć - kobieta 50 pkt, mężczyzna 0 pkt.;

Projekt „Kraina Delfinka”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Kryterium dochód na członka rodziny: do 1000 zł netto – 100 pkt, od 1 001 zł netto do 1500 zł – 50 pkt.; od 1 501 zł netto do 2000 zł netto – 25 pkt.; powyżej 2 000 zł netto 0 pkt¹.
- Kryterium rodzina wielodzietna – 50 pkt.

Maksymalna liczba pkt. w kryteriach merytorycznych: 200 pkt.

W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów pod uwagę będą brane kolejne dodatkowe kryteria punktowe:

- Wykształcenie: wyższe – 0 pkt., policealne – 20 pkt., ponadgimnazjalne – 40 pkt., gimnazjalne – 60 pkt., podstawowe – 80 pkt., niższe niż podstawowe – 100 pkt.,
- Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu – osoba w niekorzystnej sytuacji społecznej – 100 pkt.

W przypadku gdy ponownie osoby otrzymają tą samą liczbę punktów będą miały zastosowanie kolejne kryteria:

- Matka samotnie wychowująca dziecko – 100 pkt.
- Wiek do 30 roku życia – 100 pkt.
- Staż pracy – bez stażu pracy – 100 pkt., do 2 lat – 75 pkt., do 4 lat – 50 pkt., do 6 lat – 25 pkt, powyżej 6 lat – 0 pkt.

W przypadku nierozstrzygnięcia rekrutacji mimo zastosowania ww. kryteriów wprowadzone zostanie ostatnie kryterium, którym będzie rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym dotycząca sytuacji zawodowej osoby przystępującej do rekrutacji:

- Dobra sytuacja zawodowa – 0 pkt, przeciętna sytuacja zawodowa – 50 pkt., słaba sytuacja zawodowa – 100 pkt. (pod uwagę doradca weźmie odbyte szkolenia/kursy, wykonywany zawód, osobowość zawodowa)

5. Powstanie lista rankingowa uczestników, która obejmie 5 osób z najwyższą liczbą punktów. Powstanie również lista rezerwowa wg punktacji – ważna przez cały okres trwania projektu. Osoby z listy rezerwowej będą rekrutowane do projektu w przypadku, rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 pkt. 1 niniejszego regulaminu, jest uzupełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami ([z uwagi na termin rekrutacji dopuszcza się złożenie zaświadczeń np. z ZUS, UP, zakładu pracy przy podpisaniu umowy](#)).
7. Dokumenty wymienione w §3 pkt. 5 dostępne są na stronie internetowej Projektodawcy - www.przedszkoledelfin.pl, a także w Żłobku/biurze projektu, Tel. do kontaktu: 739 001 733, 600 483 146, mail: osrodekporozumienie@wp.pl; isiakrzy@wp.pl; k.usowicz@wp.pl.
8. Dokumenty przyjmujemy w godzinach 07:00-17:00 w Żłobku.
9. Każdy z załączników powinien być czytelnie wypełniony, podpisany, zawierać miejscowość oraz datę.
10. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, niewypełnienie wszystkich wymaganych pól skutkuje uzupełnieniem dokumentacji pod względem formalnym.

¹ przy obliczaniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę miesięczny dochód netto uzyskany w lipcu 2022 roku; Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Projekt „Kraina Delfinka”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. Wypełnienie i złożenie przez uczestników dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,
 - c. Opublikowanie listy uczestników przyjętych do projektu i listy rezerwowej,
 - d. Powiadomienie uczestników o zakwalifikowaniu się do projektu.
2. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona na brakujące miejsca.
3. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokona Koordynator Projektu. Rekrutacja będzie odbywać się przy zachowaniu określonych w projekcie wartości wskaźników oraz z zachowaniem zasady równych szans udziału w projekcie oraz równego dostępu do wsparcia.
4. Dokumenty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, lub po przez pełnoletnią osobę wskazaną na piśmie. W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera za datę złożenia dokumentów uznaje się datę i godzinę wpływu dokumentów do biura projektu/Żłobka.
5. Dokumenty przesłane za pomocą poczty elektronicznej lub faxu nie będą honorowane ze względu na konieczność oryginalnych podpisów na każdym z dokumentów rekrutacyjnych.

§ 5 Słowniczek definicji

1. Osoby bezrobotne – osoby bezrobotne stanowią osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
2. Osoba bierna zawodowo - bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Ponadto, osoba bierna zawodowo zobowiązana jest pozyskać zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, które na dzień jego wydania potwierdzać będzie jej status na rynku pracy, jako osoby biernej zawodowo.
3. Osoba pracująca – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadającą zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracują ze względu na chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
4. Osoby z niepełnosprawnościami - osoby z niepełnosprawnościami stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.).
5. Rodzina wielodzietna - Rodzina wielodzietna, zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia Prawo oświatowe, to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.
6. Opiekunowie dzieci do lat 3 – zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
7. Niania sprawująca opiekę nad dzieckiem - wynagrodzenie opłaca opiekun dziecka zgodnie z pisemną umową o świadczenie usług (umową uaktywniającą). Zapisy tej umowy muszą być zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Projekt „Kraina Delfinka”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6 Zakwalifikowanie uczestników do projektu

1. Osoby przyjęte do projektu zostaną poinformowane telefonicznie o zakwalifikowaniu się do projektu.

§ 7 Udzielanie wsparcia finansowego w Projekcie

1. W ramach projektu przyznawane jest wsparcie finansowe w postaci refundacji poniesionych przez Uczestnika wydatków na zatrudnienie niani do opieki nad dzieckiem Uczestnika przy pełnym wymiarze godzin i nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia, zgodnie z zawartą umową uczestnictwa.
2. Wynagrodzenie niani za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, czyli na cały etat, nie może być niższe od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. W 2023 roku minimalne wynagrodzenie wynosi 3490 zł brutto - do 30 czerwca 2023, od 1 lipca 2023 roku 3600 zł brutto. Poza refundacją kwoty brutto wynagrodzenia niani, refundowane będą także obowiązkowe składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe doliczane do wynagrodzenia niani i płacone przez Uczestnika.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% opieki nad dzieckiem (w okresie 05-06.2023 – co najmniej 618 zł, w okresie 07-11.2023 637 zł). Wkład własny może pochodzić ze świadczenia otrzymywanego w ramach Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego i innych źródeł.
4. Dziecko, nad którym opiekę sprawuje niania, nie może być jednocześnie umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym przedszkolu lub objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.
5. Niania musi być zatrudniona zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 t.j.), tj. spełniając następujące warunki:
 - a. nianią jest osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usług, zawartej z obojgiem rodziców (albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko w rozumieniu tej ustawy), do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej „umową uaktywniającą”;
 - b. umowa uaktywniająca musi określać w szczególności: strony umowy; cel i przedmiot umowy; czas i miejsce sprawowania opieki; liczbę dzieci powierzonych opiece; obowiązki niani; wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty; czas, na jaki umowa została zawarta; warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy;
 - c. nianią nie może być rodzic dziecka, ani osoba niepełnoletnia;

d. niania musi być zgłoszona przez rodzica (Uczestnika projektu) do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;

 - e. niania podlega obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym przed rozpoczęciem opieki nad dzieckiem, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 i 2120 oraz z 2022 r. poz. 64, 655 i 974)
6. Niekwalifikowalne do rozliczenia w Projekcie są wszystkie inne koszty, w tym w szczególności:
 - a. składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne, które opłaca Zakład Ubezpieczeń Społecznych od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - b. koszty badań sanitarno-epidemiologicznych niani;
 - c. podatek dochodowy od wynagrodzenia niani (do którego odprowadzania zobowiązana jest niania, a nie rodzic).
7. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Biura projektu, w terminie **do 09 maja 2023** potwierdzenia poprawnego zawarcia z nianią umowy uaktywniającej, potwierdzającej rozpoczęcie sprawowania przez nianię opieki nad dzieckiem, w tym przekazania kopii tej umowy oraz zaświadczenia z ZUS potwierdzającego zgłoszenie niani do ubezpieczeń społecznych, przy czym za zaświadczenie uznaje się również formularz zgłoszenia do ubezpieczeń z potwierdzeniem przyjęcia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub inny dokument równoważny.
8. Wpłaty odbywać się będą w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o wypłatę (zgodnie ze wzorem do umowy uczestnictwa).

Projekt „Kraina Delfinka”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Każdy uczestnik/ uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. kontaktu z personelem projektu,
 - b. zgłaszania uwag i ocen w zakresie wsparcia jakim został objęty wsparciem.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - c. udziału w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w ramach projektu,
 - d. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - e. bieżącego informowania personelu projektu o zmianie swojego statusu na rynku pracy – w ciągu 7 dni od jego zmiany.
 - f. przekazania do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczącej jego/jej statusu na rynku pracy.

§ 9 Rezygnacja

1. Uczestnik/Rodzic/Opiekun ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi; Uczestnik/Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji. Dopuszcza się sporządzenie notatki przez koordynatora projektu z rezygnacji uczestnika.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji należy do OŚRODEK MEDIACJI I POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ "POROZUMIENIE" IZABELA KRZYSZYCHA i może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia niezgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu, co nie ma wpływu na kryteria rekrutacyjne.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.04.2023 r.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu – Izabela Krzyszczka.
5. **Dane teleadresowe biura projektu (adres, numer telefonu, adres e-mail) i placówki, w której będzie**

sprawowana opieka nad dziećmi

Żłobek Delfinek

Ulica: Jeziołowicza 21

10-690 Olsztyn

Tel.: 739 001 733, 600 483 146

mail: osrodekporozumienie@wp.pl; isiakrzy@wp.pl; k.usowicz@wp.pl

18.04.2023

Izabela Krzyszczka

Projekt „Kraina Delfinka”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego