

Niepubliczny Żłobek Delfinek  
Izabela Krzyszycha  
Ul. Bolesława Jeziółowicza 21, 10-687 Olsztyn  
Tel. 882 577 814, e-mail [zlobekdelfinek@wp.pl](mailto:zlobekdelfinek@wp.pl)  
[www.przedszkoleelfin.pl/zlobek-2/](http://www.przedszkoleelfin.pl/zlobek-2/)



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA  
„DELFINEK”**

**ul. Jeziółowicza 21, Olsztyn**

Niepubliczny Żłobek „Delfinek” przy ul. Jeziółowicza 21, 10-687 w Olsztynie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 Nr 45, poz. 235;) oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą Żłobkową;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014, poz. 925);
3. Statutu Żłobka;
4. Regulaminu Żłobka;
5. Kodeksu pracy;
6. Innych przepisów prawa.

## § 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - 1) organizację pracy Żłobka
  - 2) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
  - 3) obsadę osobową Żłobka;
  - 4) zasady funkcjonowania Żłobka;
  - 5) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
  - 1) prawa i obowiązki rodziców;
  - 2) prawa dzieci

## § 2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od skończonego 1 roku do 3 lat.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
  - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.30,
  - 2) pięć dni w tygodniu,
  - 3) 12 miesięcy w roku,
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza, w Wigilię, dzień po święcie Bożego Ciała (piątek); oraz 10 dni roboczych wyznaczonych przez dyrektora placówki w okresie wakacyjnym. Termin przerwy wakacyjnej zostanie wywieszony w placówkach na tablicy ogłoszeń najpóźniej w miesiącu kwietniu bieżącego roku kalendarzowego.
5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „międzyświątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń 2 tygodnie przed wyznaczoną datą.
6. Jeśli na dzień „międzyświąteczny” lub „długowe weekendowy” zapisze się poniżej 8 dzieci, wówczas placówka może zostać zamknięta.

## § 3

### 1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:



## PLAN DNIA

- 6.30- 8.00 Schodzenie się dzieci do żłobka. Zabawy dowolne z rówieśnikami. Zabawy integrujące grupę. Praca indywidualna z dzieckiem.
- 8.00-8.30 Przygotowanie do śniadania. Sprzątanie sali.
- 8.30-9.00 Śniadanie.
- 9.00-9.20 Czynności higieniczne w WC i łazience.
- 9.20-10.00 Zabawy edukacyjne i ogólnorozwojowe. Zajęcia muzyczne, rozwojowe, plastyczne oraz edukacyjne.
- 10.00-10.15 II Śniadanie.
- 10.20-11.20 Spacer, plac zabaw. Nauka ubierania się, wiązania butów, zapinanie guzików, suwaków.
- 11.20- 11.30 Czynności higieniczne przygotowujące do obiadu.
- 11.30 Obiad-pierwsze danie- zupa.
- 12.00- 14.00 Odpoczynek na leżakach. Słuchanie bajek czytanych przez nauczyciela, muzyki relaksacyjnej, kołysanek.
- 14.00- 14.30 Obiad- drugie danie.
- 14.30-15.15 Zabawy dowolne, zabawy rytmiczno-ruchowe przy muzyce, nauka piosenek, wierszyków, zabawy orientacyjno-porządkowe. Zajęcia dodatkowe.
- 15.15-15.30 Podwieczorek.
- 16.00-17.30 Zabawy dowolne, konstrukcyjne, indywidualne oraz w grupie rozwijające zainteresowania dzieci, zajęcia plastyczne, manualne, ruchowe oraz zajęcia dodatkowe. Odbiór dzieci ze żłobka.

2. Dzieci mają możliwość korzystania ze żłobkowego placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci napodwórku.

#### § 4

1. Dyrektorowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania przejmuje osoba przez niego wskazana.
3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, zajmuje się sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz.

#### § 5

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
  - 1) wiekiem dzieci, do których zgodnie z „ustawą żłobkową” przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
  - 2) liczbą miejsc organizacyjnych;
  - 3) przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
  - 4) przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.
2. W Niepublicznym Żłobku „Delfinek”, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

#### § 6

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 7) działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
- 8) udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
- 9) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 10) opiekę i pomoc pedagogiczną.

#### §7

1. W Żłobku obecnie nie funkcjonują grupy dziecięce.
2. W przypadku funkcjonowania grup dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, dla celów organizacyjnych.
3. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:
  - 1) dyżuru rannego w godzinach : 6.30 – 08:30,
  - 2) dyżuru popołudniowego w godzinach: 14.30 – 17:30

- 3) jeśli łączna liczba dzieci w grupach nie przekracza 16 dzieci
4. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
5. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
6. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek.

## § 8

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.>39°).
4. Jeśli dziecko zostało odesłane ze żłobka z wysoką temperaturą, objawami wirusa pokarmowego, objawami zapalenia spojówek czy innych chorób zakaźnych, na wniosek Dyrektora rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.

## § 9

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować Dyrektora lub opiekuna grupy o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku .

## § 10

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka , dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
  - 1) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze ;
  - 2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
  - 3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - 4) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
  - 5) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;

- 6) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- 7) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

## § 11

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców bądź opiekunów prawnych. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie, zawiera:
  - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
  - 2) nr dowodu tożsamości,
  - 3) nr telefonu kontaktowego;
  - 4) datę i podpis rodziców;
3. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), Dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą sądu opiekuńczego w Pogotowiu Opiekuńczym w Olsztynie.

## § 12

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie Dziecka.
2. Dzienna stawka żywieniowa dla Dziecka obejmuje 5 posiłków (I i II śniadanie, zupę, obiad, podwieczorek) i wynosi 14,5 zł.
3. Opłata za wyżywienie jest pobierana z dołu do 5-go każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu.
4. W przypadku, gdy podpisana umowa przewiduje odpisy za wyżywienie stosuję się zapis: w przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka w Żłobku do opłaty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie będą doliczane opłaty za wyżywienie w poszczególnych dniach zgłoszonej nieobecności dziecka, jeśli nieobecność została zgłoszona przynajmniej w dniu poprzednim do godziny 12.00.
5. Za zgłoszenie, o którym mowa, rozumie się zaznaczenie nieobecności w aplikacji LiveKid. W przypadkach, gdy jest to niemożliwe powiadomienia Żłobka sms-em lub osobiste poinformowanie Opiekunów.

## § 13

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Organ Prowadzący
2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnej.
3. Opłaty za czesne dokonywane powinny być do 5-go dnia każdego miesiąca.
4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w roku 2022/2023 wynosi 1200zł.

## § 14

1. Rodzice dziecka chodzącego do żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się Dyrektorem lub Opiekunką.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych rodzice pozostają z dzieckiem na sali. W porozumieniu z Opiekunami zostaje podjęta decyzja, kiedy i na ile czasu Rodzic/Opiekun ma zostawić dziecko.
3. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
4. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów przyniesionych przez Rodziców (herbaty, soków, kompotów, wody).

## § 15

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców:
  - 1) domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
  - 2) pampersy, chusteczki nawilżające;
  - 3) bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
  - 4) kubeczek lub butelkę, jeśli używa to smoczek
2. Rzeczy dziecka muszą być podpisane.
3. Jeżeli dziecko:
  - 1) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
  - 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
  - 3) ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania
4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz zabawek składających się z drobnych/małych elementów.

## § 16

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.
2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

## § 17

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania,
- 2) akceptacji takim jakie jest,
- 3) opieki i ochrony,
- 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- 6) nietykalności fizycznej,
- 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- 8) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- 12) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- 13) odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

## § 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie statutu Żłobka,
- 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- 3) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

## § 19

Rodzice mają prawo do :

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom i kierownikowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
- 4) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo



poinformowany Dyrektor Żłobka.

- 6) Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych

#### § 20

Dyrektor obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

#### §21

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią :

- 1) Umowa na świadczenie usług
- 2) Statut żłobka

#### §22

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze żłobka.

*Opracowano dnia: 30.08.2022r.*

*Izabela Krzyszycha*