



REGULAMIN INFORMACYJNY
DLA RODZICÓW ORAZ PRACOWNIKÓW
O SZCZEGÓLNYCH ZASADACH DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI
W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII WIRUSA COVID-19
WERSJA 3, Z DN. 01.12.2020R.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/780>
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/781>
 3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 22.11.2020r.(dostępne na stronie internetowej)
 4. Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (dostępne na stronie internetowej)
- Liczba dzieci w grupie przedszkolnej wynosić będzie maksymalnie 25 dzieci na salę. Dzieci będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
 - Rodzic/osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna mieć założoną maseczkę oraz pamiętać o podstawowych zasadach higieny. Do placówki powinno być przyprowadzone dziecko zdrowe. Rodzic/ opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola czeka przy drzwiach przedszkolnych do momentu odebrania dziecka przez osobę z personelu przedszkola wyznaczoną do odbioru dziecka od rodzica. Przy rodzicu personel przedszkola dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku gdy pomiar wykaże temperaturę 37,5oC i wyżej rodzic jest zobowiązany zabrać dziecko do domu. (temperatura będzie mierzona 2 razy dziennie). Do domu każdorazowo odsyłane będzie dziecko z objawami takimi jak: kaszel, katar, wysypka, zaczerwienienie oczu oraz skóry w okolicach oczu, osłabienie dziecka. Rodzic ma możliwość przebywania w przedszkolu w wyjątkowych przypadkach tj. rozmowa wychowawcza, konsultacja psychologiczna.



- Przy wejściu do placówki zostały umieszczone potrzebne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno–epidemiologicznej oraz służb medycznych.
- Pracownicy nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych/przyłbic, nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem oraz rękawiczek w czasie przebywania na terenie instytucji i sprawowania opieki. Dla chętnych osób dostępne są wyżej wymienione produkty u Dyrektora.
- Wszystkie osoby dorosłe zobligowane są do dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku oraz w trakcie pracy z dziećmi – dozowniki z płynami do dezynfekcji znajdują się w miejscach niedostępnych dla dzieci. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk – z instrukcją. Każda osoba wchodząca do placówki powinna zdezynfekować ręce. Natomiast dzieci powinny często myć ręce wodą z mydłem, o co ma obowiązek dbać opiekun/pomoc opiekuna. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia oraz dezynfekcji rąk.
- Codziennie (2 razy dziennie) będą dezynfekowane ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów przez dziecko należy je umyć i zdezynfekować
- Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci, nie wpuszczamy go do placówki, należy poprosić rodzica o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem. W trakcie przyprowadzania dzieci do placówki należy poinformować rodzica o tej wytycznej.
- W przypadku wystąpienia podczas zajęć u personelu/dziecka objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy/dziecko od zajęć i odesłać transportem indywidualnym (w przypadku dziecka w porozumieniu z rodzicem) do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Pracownik/podopieczny powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu (w przypadku ul. Kanta – sala terapeutyczna, w przypadku ul. Nowowiejskiego gabinet przejściowy). Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi/dziecku jednorazową maseczkę i rękawiczki. Należy ustalić listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia, a także przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z ogólnie obowiązującymi wytycznymi (klamki, poręcze, oparcia, uchwyty itp.), których dotykał.



- Odpowiednie środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania będzie zapewniał Dyrektor.
- Za żywnie dzieci podczas pandemii odpowiada Dyrektor. Posiłki będą wydawane przez wyznaczoną osobę. Przygotowanie posiłków będzie odbywało się z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa. Dostawca cateringu jest zobligowany do dostarczania posiłków w jednorazowych pojemnikach z jednorazowymi sztucami.
- W sytuacji podejrzenia zakażenia należy niezwłocznie poinformować/zaraportować do Dyrektora za pomocą telefonu.
- W przypadku nieobecności opiekuna lub innych pracowników z powodu choroby lub kwarantanny Dyrektor zobowiązany jest do szybkiego uzupełnienia kadry z pośród zgromadzonych zgłoszeń. W przypadku braku zgłoszeń do pracy dyrektor ma możliwość w tej sytuacji zamknąć czasowo oddział, w którym nastąpiły braki kadrowe.
- Opiekun powinien wyjaśnić dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- Z sali przedszkolnej należy usunąć przedmioty, sprzęty, których nie można zdezynfekować np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć będą wykorzystane przybory sportowe np. piłki, obręcze to opiekun jest zobowiązany zdezynfekować sprzęt po przeprowadzeniu zajęć.
- Przed przyjściem dzieci do sali opiekun/pomoc opiekuna jest zobowiązany wywietrzyć pomieszczenie w którym organizowane będą zajęcia. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć pomieszczenie. Zajęcia z gimnastyki również powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
- Pomoc nauczyciela/nauczyciel jest zobowiązany do zwrócenia uwagi aby dzieci często myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Podczas pandemii rezygnujemy z mycia zębów w placówce.



- Podczas trwania pandemii do przedszkola nie mogą zostać przyjęte dzieci korzystające z pampersów lub niesamodzielne ze względów higienicznych. Każdy objaw choroby jak katar, kaszel, wysypka stanowią czynnik dyskwalifikujący do przyjęcia dziecka do przedszkola. Jeśli wyżej wymienione objawy są spowodowane przez uczulenie lub alergię rodzic powinien przedstawić w celu potwierdzenia zaświadczenie lekarskie.
- Zgody i oświadczenia obowiązujące na czas występowania epidemii powinny być dostarczone do przedszkola niezwłocznie po każdej aktualizacji regulaminu.
- Dzieci przyprowadzane są do placówki przez opiekuna w godzinach od 6.30 do 8.20. Dzieci przyprowadzone po wyznaczonej godzinie nie będą przyjmowane.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **01.12.2020 r.** do odwołania,

Izabela Krzyszycha
(dyrektor)



Olsztyn, dn. 01.12.2020r.

Imię i nazwisko matki / opiekuna nr 1:

Imię i nazwisko ojca / opiekuna nr 2:

Imię i nazwisko dziecka:

1. Zgłaszam chęć skorzystania z możliwości zapewnienia opieki przez Niepubliczne Przedszkole Delfin / Delfin 2 w Olsztynie od dnia 01.12.2020r.

.....
(podpis) (podpis)

2. Potwierdzam, iż jestem świadomy możliwości zagrożenia mojego dziecka COVID-19 oraz oświadczam, iż nie będę miał/a żadnych roszczeń względem dyrektora oraz całego personelu.

.....
(podpis) (podpis)

3. Odpowiedzialność za podjętą przez mnie decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola jest po mojej stronie.

.....
(podpis) (podpis)



4. Zawsze będę przyprowadzał do przedszkola zdrowe dziecko bez objawów chorobowych.

.....
(podpis) (podpis)

5. Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych oraz mojego dziecka sanepidowi w razie podejrzenia COVID-19.

.....
(podpis) (podpis)

6. Potwierdzam, iż my rodzice, dzieci ani nikt z naszej rodziny nie miał styczności z osobami przebywającymi na kwarantannie lub osobami zarażonymi COVID-19.

.....
(podpis) (podpis)

7. Będę na bieżąco informował Dyrektora o istotnych zmianach w zdrowiu mojego dziecka podczas epidemii.

.....
(podpis) (podpis)

8. Jestem świadomy, iż w aktualnej sytuacji dziecko nie może zabierać do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

.....
(podpis) (podpis)



9. Potwierdzam, iż będę przypominał dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa, ust często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

.....
(podpis) (podpis)

10. Będę pamiętał o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania – będę również dbał aby moje dziecko również miało taki nawyk.

.....
(podpis) (podpis)

11. Oświadczam, iż żadna z osób zamieszkujących nasze gospodarstwo domowe nie znajduje się w chwili obecnej, tj. w momencie składania niniejszego oświadczenia w izolacji,

.....
(podpis) (podpis)

12. Oświadczamy, iż w przypadku objęcia kogokolwiek zamieszkującego nasze gospodarstwo domowe kwarantanną lub izolacją, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie telefonicznie Izabelę Krzyszycha – organ prowadzący Przedszkole Delfin i Delfin 2 w Olsztynie pod nr tel. **600 483 146** oraz pisemnie, kierując wiadomość pocztą elektroniczną na adres: **przedszkole.delfin@wp.pl**

.....
(podpis) (podpis)

13. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z procedurami obowiązującymi w Przedszkolu Delfin i Delfin 2 w Olsztynie w czasie epidemii i je akceptujemy

.....
(podpis) (podpis)



14. Oświadczamy, iż nasze dziecko oraz my rodzice jesteśmy zdrowi, nie występują u nas objawy typowe dla zachorowania na COVID-19, tj.: gorączka powyżej 38°C, kaszel, uczucie duszności, trudności w oddychaniu, trudności w nabieraniu powietrza.

.....
(podpis) (podpis)

15. Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała u mojego dziecka podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola przez wyznaczonego do tego pracownika przedszkola.

.....
(podpis) (podpis)

16. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z organizacyjnym regulaminem przedszkola z dn. 01.12.2020r. – wersja III.

.....
(podpis) (podpis)