

---

*STATUT*  
*NIEPUBLICZNEGO*  
*ŻŁOBKA*

**„Delfinek”**

---

**ul. Bolesława Jeziłowicza 21,  
10-687 Olsztyn**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „Delfinek”.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Ośrodek Mediacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej „Porozumienie” Izabela Krzyszycha.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 10-687 Olsztyn, ul. Jeziolowicza 21.
4. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Olsztynie.
5. Opiekę nad dziećmi sprawują: opiekunki dziecięce.
6. Żłobek przeznaczony jest dla dzieci w wieku: od 1 roku życia do 3 lat
7. Godziny pracy placówki: 6:30-17:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem: Wigilii; 27-31.12 (przerwa Świąteczna), dnia po święcie Bożego Ciała (piątek); oraz 10 dni roboczych wyznaczonych przez dyrektora placówki w okresie wakacyjnym. Termin przerwy wakacyjnej zostanie wywieszony w placówkach na tablicy ogłoszeń najpóźniej w miesiącu kwietniu bieżącego roku kalendarzowego.
8. Żłobek używa pieczęci o treści:

### **Niepubliczny Żłobek „Delfinek”**

**10-687 Olsztyn, ul. Jeziolowicza 21**

**NIP 739-105-48-53, Tel. 882-577-814, 600-483-146**

### **§ 2**

Żłobek „Delfinek” w Olsztynie działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 Nr 45, poz. 235;) oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą Żłobkową;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014, poz. 925);
3. Niniejszego Statutu;
4. Regulaminu Żłobka;
5. Innych przepisów prawa.

### **§ 3**

Żłobek przeznaczony jest dla grupy 50 dzieci.

## **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

### **§ 4**

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny przez zapewnienie im opieki, wyrabianie prawidłowych nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
3. Zapewnia fachową opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Rozwija wyobraźnię dziecka, poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej.
6. Kształtuje pierwsze postawy społeczne współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z Rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu.

### **§ 5**

Żłobek realizuje powyższe cele w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
5. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
6. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
7. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.

### **§ 6**

Personel placówek realizując swoje zadania kierując się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka
- 2) potrzebą wyrównania deficytu rozwoju
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia rozwoju zainteresowań
- 4) czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10-15 minut.

## § 7

1. W Żłobku wykorzystywane są formy, metody, tematy pracy dostosowane do umiejętności i wieku dzieci.
2. Pracuje się w oparciu o ruch, muzykę, edukację w przyjaznych i kolorowych wnętrzach. Zwraca się szczególną uwagę na rozwijanie umiejętności pracy w grupie, przyswajanie norm i zasad społecznych, uczy wrażliwości na innych.
3. Praca jest przemyślana i zaplanowana, uwzględnia cechy charakterystyczne danej grupy, poziom aktywności i uwagi dzieci.
4. Opiekunowie twórczo i elastycznie realizują zabawy, mając na uwadze preferencje i zainteresowania maluchów.

## § 8

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie umowy cywilno-prawnej z rodzicem/opiekunem prawnym.
2. Rozwiązanie świadczenia usług następuje w przypadkach przewidzianych w umowie.
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka oraz wystawieniem wezwania do zapłaty za zaległe czesne / catering.

## § 9

1. Możliwe źródła finansowania placówek i zasady odpłatności:
  - a. Opłaty wnoszone przez rodziców dzieci zapisanych do placówki.
  - b. Inne źródła finansowania, takie jak:
    - 1) Dotacje Rządowe z Funduszu Pracy np. Program Maluch + (pod warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku);
    - 2) Dotacje z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (czesne jest co miesiąc pomniejszane o kwotę dofinansowania przyznanego na 1 dziecko);
    - 3) Dofinansowanie z Programów Unijnych RPOWP (w sytuacji spełniania kryteriów zawartych w regulaminie realizowanego ówczesnie projektu);
    - 4) i inne źródła finansowania.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w placówce składa się z:
  - 1) opłaty stałej nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka placówka przewiduje odpisy zgodnie z warunkami umowy;
  - 2) opłaty za wyżywienie. W przypadku nieobecności dziecka placówka przewiduje odpisy za każdy dzień nieobecności (nieobecność musi być zgłoszona przynajmniej dzień wcześniej do godziny 12.00);
3. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie właściciel placówki.
4. Opłatę stałą należy uiszczać do 5-go dnia każdego miesiąca „z góry”.

## § 10

1. Niepubliczny Żłobek „Delfinek”, zapewnia zajęcia opiekuńcze i dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze powyżej 5 godzin dziennie względem każdego dziecka w godzinach otwarcia placówki tj. od 6:30 do 17:30.
2. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe.

3. Zapisy prowadzone są przez cały rok, w zależności od posiadanych wolnych miejsc.
4. Możliwe jest też przyjęcie do żłobka dziecka niepełnosprawnego. W tym wypadku istnieje możliwość zorganizowania dodatkowej grupy zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka oraz możliwościami bazowymi warunkującymi bezpieczeństwo i komfort pobytu tego dziecka oraz pozostałych dzieci.
5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych Dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu Dziecka decyduje kolejność zapisania, przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) pierwszeństwo mają Dzieci już uczęszczające w pełnym zakresie (8-10 godzin dziennie wszystkie dni robocze).
  - 2) pierwszeństwo ma także Rodzeństwo Dzieci uczęszczających.
  - 3) pierwszeństwo mają Dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Żłobek nie przewiduje innych warunków finansowych dla ww. 3.
6. W przypadku przyjęcia do żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do żłobka, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez żłobek zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami). Cena za takie wyżywienie ustalana jest indywidualnie.
7. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają opiekunkom bądź sms-em na numer żłobkowy (tel. 538-208-427). Jeżeli takie zgłoszenie jest w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 12.00 rodzic nie ponosi kosztów posiłku w tym dniu nieobecności. Natomiast jeżeli rodzic nie zgłosił nieobecności dziecka w danym dniu lub zgłosił po godzinie 12.00 dnia poprzedniego, ponosi koszt posiłku w tym dniu.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
9. Usługi świadczone w żłobku są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej Placówki. Pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej [www.przedszkoleelfin.pl](http://www.przedszkoleelfin.pl) i obowiązuje przez cały rok kalendarzowy.

## § 11

1. Umowa na świadczenie usług opiekuńczych pomiędzy Niepublicznym Żłobkiem a Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka jest zawierana do ukończenia przez dziecko 2,5 roku z możliwością przedłużenia pobytu nawet do 4 roku życia, jeśli nie ma dla takiego dziecka miejsca w placówce przedszkolnej, z zachowaniem jednomiesięcznego (31 dni), ze skutkiem na koniec miesiąca, okresu wypowiedzenia złożonego w siedzibie placówki na piśmie.
2. Opłata za pobyt dziecka jest płatna do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto:

**Banku Millenium o numerze 81 1160 2202 0000 0003 1638 1821.**

3. Przy dokonaniu płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek właściciela.
4. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc, Żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym z jednoczesnym wystawieniem wezwania do zapłaty za zaległe czesne.
5. O zmianie wysokości opłat Rodzice będą powiadamiani z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń znajdującej się w żłobku.
6. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy
7. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Rodzica na proponowaną zmianę, umowa na żądanie Rodzica może ulec rozwiązaniu z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

## § 12

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Placówki.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie placówki, rodzic zostanie natychmiast poinformowany telefonicznie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz.
3. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską. Personel placówki nie podaje dzieciom lekarstw.

## § 13

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka upoważnione są jedynie pełnoletnie osoby wskazane przez Rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby o których mowa w pkt. 1. §6. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim i trzeźwym.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.30.
5. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka, personel placówki powinien zostać o tym fakcie poinformowany. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka za dodatkową opłatą, która jest określona w Cenniku.
6. Personel Żłobka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. pod wpływem alkoholu., bądź któregoś stan może wskazywać na zażycie środków odurzających.
7. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winna niezwłocznie zostać poinformowana właścicielka placówki.
8. W takiej sytuacji zobowiązana jest ona do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z innym rodzicem/opiekunem dziecka.
9. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.

10. W przypadku, gdy pod wskazanymi w karcie zgłoszeniowej numerami telefonów komórkowych nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę.
11. Po upływie tego czasu Żłobek powiadamia najbliższy komisariat Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane prawomocnym postanowieniem Sądu.

## § 14

Niepubliczny Żłobek „Delfinek” zapewnia dziecku:

- 1) Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
- 2) Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych.
- 3) Zatrudnienie wysoko kwalifikowanej kadry.
- 4) Organizowanie w razie potrzeby okresowych spotkań Rodziców z kadra.
- 5) Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.

## § 15

### **1. Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:**

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- 2) pomocy ze strony pracowników placówki w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno–pedagogiczną,
- 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą,
- 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców,
- 6) uczestniczenia w uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci ew. najbliższych członków rodziny,
- 7) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

### **2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek:**

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz przyprawdzania jedynie zdrowego dziecka.
- 2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i z placówki do domu,
- 4) punktualnego przyprawdzania i odbierania dziecka,
- 5) terminowo uiszczając opłaty,
- 6) rodzice/opiekunowie przyprawdzają i odbierają dzieci ze Żłobka i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze (do i z placówki) do domu,
- 7) natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez właścicielkę placówki-podejrzenia choroby dziecka.

## § 16

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku na zasadach określonych poniżej.

- 2) Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wejścia na salę, w której przebywa ich dziecko w okresie adaptacji ich dziecka, tj. w okresie poprzedzającym bezpośrednio świadczenie przez Żłobek usługi opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku. Okres adaptacji ma na celu przystosowanie dziecka do nowego środowiska, funkcjonowania w grupie rówieśniczej i zaznajomienia z opiekunami.
- 3) Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku, poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 2, jeżeli zgłoszą uprzednio taką wolę dyrektorowi Żłobka i umówią z nim termin swojego uczestnictwa w zajęciach.
- 4) Rodzice/opiekunowie prawni chcący uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku zobowiązani są do niezakłócania pracy opiekunów oraz zaopatrzenia się w czyste obuwie zamienne.

## § 17

Niepubliczny Żłobek „Delfinek”, zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy/bądź podpisania umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) Braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez placówkę. Skutkuje to wystawieniem wezwania do zapłaty za nierozliczony okres.
- 2) Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
- 3) Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## § 18

1. Nadzór nad Niepublicznym Żłobkiem „Delfinek”, w Olsztynie w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Olsztyna.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

*Olsztyn dnia: 02.01.2020r.*